講師派遣問合せ書兼申込書（Ｂ様式）

①から順の手続きで講師派遣問合せから申込までメールでできます

①講師派遣問合せ　＊欄に内容を入力し、メールまたはＦＡＸで送信

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 行事名 |  |
| 内容・目的 |  | 会場 |  |
| 対象者 |  | 人数 |  |
| 候補日時 | 第1候補月　　　日　　（　　）：　　～　　： | 第２候補月　　　日　　（　　）：　　～　　： |
| 担当者電話番号/FAX |  | 担当者名 |  |
| 予算 | 講師料 | 　　　　　　　　　　　　 | 交通費 |  |
| 備考（要望・講師指名等） |  |

②三重県レクリエーション協会より返信用欄　＊①を確認後、回答を返信

講師派遣可能日時・講師名

③派遣申込書　＊講師の派遣が成立したら必要事項を入力し、送信

以下の内容で、レクリエーション・インストラクターの派遣を依頼します。

団体名　　　　　　　　　　　　　　　　（請求書の宛名）　　申込日　　　月　　　日

　＊枠内に必要事項を記入してＦＡＸまたは同じ内容をメールください

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行事名 |  | 人数 |  | 講師料 |  |
| 日にち |  | 時間 |  | 請求書 | 不要　　要 |
| 会場 |  | 請求書送付先〒 |

④講師派遣決定連絡

　上記の派遣申込み対し、講師の派遣をいたします。

講師名

　＊講師より、2週間前をめどに内容の打ち合わせ等について連絡をさせていただきます。